

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 3 «Солнышко»**

---

665476, Иркутская область, Усольский район, с. Мальта, ул. Мира, № 7

Тел.: 8(39543)25646, E-mail: mbdou03zmn@mail.ru

ОГРН 1023802140779 ОКПО 41760208 ИНН 3840004888 КПП 385101001

---

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете

МБДОУ «Детский сад № 3 «Солнышко»

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующим МБДОУ

«Детский сад №3 «Солнышко»

\_\_\_\_\_ М.Н. Заряно

приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Проект

**План работы**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Солнышко»**

**на 2023-2024 учебный год**

с. Мальта

2023г.

Цель: продолжение работы по выстраиванию современного подхода к процессу воспитательно-образовательной деятельности в дошкольном учреждении  
Задачи:

1. Усилить работу по реализации ценности «здоровье» в рамках программы воспитания.
2. Создать образовательную среду для взаимодействия с родителями и значимыми взрослыми через практику соучастия.

### Примерное распределение деятельности по решению задач учреждения

	Усилить работу по реализации ценности «здоровье» в рамках программы воспитания.	Создать образовательную среду для взаимодействия с родителями и значимыми взрослыми через практику соучастия
Сентябрь	Телемост со «Здравиками» Создание карты Здорового образа жизни детского сада Осенний фестиваль подвижных игр	Анкетирование с родителями, создание общего календаря событий. Создание «Карты семьи», сценария первого посещения детского сада Презентация подготовки групп к новому учебному году
Октябрь	Консультация «Формирование у старших дошкольников отношения к своему здоровью как ценности»	Семинар-тренинг «Взаимодействие с родителями» Презентация центров экспериментирования
Ноябрь	Конкурс центров здоровья в группах. Открытые занятия с детьми	Родительские встречи по принципам соучастия
Декабрь	Педсовет «Возможности детского сада по формированию представлений у дошкольников ценности здорового образа жизни»	Семейные мастерские. Презентация центров по развитию речи
Январь	Зимний Фестиваль подвижных игр	Конкурс уголков для родителей
Февраль	Фото-акция здоровья	Ярмарка идей «Родители+» Презентация центров математики
Март	Словарик здоровья	Педагогический совет Презентация центров искусства

Апрель	Семинар-практикум «Здоровьесбережение – приоритетная задача»	Выставка/галерея «Талантливые семьи» Презентация центров конструирования
Май	Весенний фестиваль подвижных игр	Видеоклип / Презентация участков

### Календарь событий с детьми и родителями на 2023-2024 год

	Методические мероприятия	События для детей	События для родителей	Детско-родительские события	События, инициируемые родителями
Сентябрь - Ценностьдоминанта «Знание»		Праздничная неделя Осенний фестиваль подвижных игр	Анкетирование с родителями, Создание общего календаря событий	Интерактивное путешествие по детскому саду	
Октябрь Ценностьдоминанта «Труд»		Конференция «Шаг в будущее, малыши»	Семинар-тренинг «Взаимодействие с родителями»		
Ноябрь Ценностьдоминанта «Семья»	Конкурс центров здоровья в группах. Открытые занятия с детьми	Фестиваль «Я свой талант открою миру»/ День без игрушек			Родительские встречи по принципам соучастия
Декабрь Ценностьдоминанта «Красота»		Праздничная неделя	Общее родительское собрание	Семейные мастерские	
Январь Ценностьдоминанта «Здоровье»	Создание карты Здорового образа жизни детского сада	Зимний фестиваль подвижных игр/День фонариков	Кинозал		

Февраль Ценностьдоминанта «Дружба»	Фото-акция здоровья	Спорт+			
Март Ценностьдоминанта «Человек»	Словарик здоровья	Театральный фестиваль		Семейный театральный фестиваль	
Апрель Ценностьдоминанта «Природа»		Звездный выпускной/ День Самоуправления	Выставка-галерея «Талантливая семья»	Интерактивное путешествие по детскому саду	
Май Ценностьдоминанта «Родина»		13 мая- праздник Черноморского флота Праздничная неделя «Вот мы и выросли за год» (будет ежегодная по одинаковым параметрам)		Праздничная итоговая неделя (Мода, Автопортреты, Капсула будущего, Доброе дело, Альбом воспоминаний)	

**План методической работы  
Педагогические советы.**

№	раздел	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
---	--------	-------	---------------	----------------------

1.	<p>Педагогический совет №1 <i>организационный</i>  «Дошкольное учреждение – территория возможностей для всех участников образовательных отношений» Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги летней оздоровительной программы. Выполнение решений предыдущего педсовета.</li> <li>2. Модель преобразования в образовании: ничего для нас без нас!</li> <li>3. Принятие локальных документов.</li> <li>4. Разное.</li> </ol>	09	Заведующий	
2.	<p>Педагогический совет №2 <i>тематический</i>  «Возможности детского сада по формированию представлений у дошкольников ценности здорового образа жизни».  Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решения предыдущего педсовета.</li> </ol>	12	Заведующий	
3.	<p>Педагогический совет №3 <i>тематический</i>  «Взаимодействие с родителями и значимыми взрослыми через практику соучастия» Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений педагогического совета №2.</li> <li>2. Итоги тематического контроля «Анализ взаимодействия с родителями»</li> <li>3. Ярмарка идей на тему «Взаимодействие с родителями и значимыми взрослыми через практику соучастия». 4. Азбука взаимодействия с родителями</li> <li>5. Разное.</li> </ol>	03	Заведующий, воспитатели	

4.	Педагогический совет №4 <i>итоговый</i> Повестка: 1. Выполнение решений педсовета №3. 2. Галерея достижений дошкольного учреждения. 3. Определение стратегических направлений развития детского сада 4. Разное	05	Заведующий, воспитатели	
5.	Внеплановые педсоветы			

#### Аттестация педагогических кадров

№	ФИО	Должность	Предполагаемая категория	дата
1	Аксенова Н.А.	Воспитатель	первая	Ноябрь
2	Бухарова Е.В.	Воспитатель	первая	Декабрь
3	Сахарова Т.А.	Воспитатель	первая	Март
4	Дудник А.Е.	Музыкальный руководитель	первая	Апрель

### Участие в профессиональных конкурсах

Уровень	Название конкурса	Участники	Сроки

### Трансляция педагогического опыта

Уровень	Название	Участники	Сроки
Образовательное учреждение	Методическая неделя «Формирование ценности здорового и безопасного	По результатам собеседования	

	образа жизни у воспитанников ДОУ»		
	Методическая неделя «Взаимодействие с родителями, как важный социализирующий фактор развития»	По результатам собеседования	
	Выступление на педсоветах	По результатам собеседования	
	Проведение семинарапрактикума по реализации образовательных технологий	По результатам собеседования	
	Мастер-класс по теме самообразования	По результатам собеседования	
Муниципальный	РМО воспитателей в формате аналитической записки	По результатам собеседования	
	РМО воспитателей в форме	По результатам собеседования	
	Педагогической палитры		
	Модули ИМКТ	По результатам собеседования	
	РМО специалистов	По результатам собеседования	
	Другое	По результатам собеседования	
Региональный	Мероприятия ИРО	По результатам собеседования	



	Региональная школа Университета Детства	По результатам собеседования	
	Участие в проектах Регионального кампуса Университета Детства	По результатам собеседования	



## Календарный план по воспитательной работе на 2023-2024 год

### План взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отм о вып-и
<b>Планирование работы с родителями (законными представителями)</b>				
Создание информационных стендов, рекламных буклетов, листовок, плакатов, адресных информационных писем, популяризации деятельности МАДОУ в средствах СМИ.		В течение года	Заведующий	
Комплексное пролонгированное анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников МАДОУ.		В течение года	Заведующий	
Дни открытых дверей. Открытые совместные мероприятия детей и родителей		В течение года	Все группы	
<b>Планирование работы с родителями (законными представителями)</b>				
<b>Банк данных по семьям</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей, беседы с детьми.</li> <li>2. Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию и воспитанности детей.</li> <li>3. Исследование семей для выявления: <ul style="list-style-type: none"> <li>• уровня удовлетворенности родителей положением семьи, основных ценностей семьи</li> <li>• образовательного уровня, социального и материального положения</li> <li>• потребностей на образовательные услуги для детей</li> <li>• опыта семейного воспитания</li> <li>• уровня включения родителей в деятельность дошкольного учреждения</li> </ul> </li> </ol>	<p>1 раз в квартал</p> <p>2 раза в год</p> <p>В течение года</p>	<p>Воспитатели заведующий,</p> <p>воспитатели</p>	
<b>Нормативные документы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.</li> <li>2. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.</li> </ol>	Сентябрь, по мере необходим	заведующий	

<i>Анкетирование и опросы</i>	1.Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. 2. Социологические исследования:	сентябрь октябрь	воспитатели	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Социальный портрет.</li> <li>• Особенности воспитания ребенка в семье, его склонностей, интересов.</li> <li>• Проблемы организации взаимодействия дошкольного учреждения и семьи.</li> <li>• Влияние семейной атмосферы на развитие ребенка</li> <li>• Удовлетворенность работой ДОУ.</li> </ul>	декабрь апрель сентябрь, май	по правам ребенка	
<i>Общие родительские собрания</i>	<p><b>1. «Трудовое воспитание в семье и в детском саду»</b> Повестка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ценность воспитания трудолюбия у дошкольников</li> <li>• Творческое выступление детей.</li> <li>• Отчет заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с расходной частью бюджета, сметой ДОУ, договора между родителем (законным представителем).</li> <li>• Разное</li> </ul> <p><b>2. «Анализ работы и определение стратегических направлений развития МАДОУ №18»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ реализации программ сотрудничества с родителями,</li> <li>• Отчет об организации питания.</li> <li>• Отчет о расходовании внебюджетных средств</li> <li>• Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе</li> </ul>	октябрь        май	Заведующий        Заведующий	
<i>Дни открытых дверей</i>	«Наши дети хороши!»	май	Воспитатели,	

<b>Работа с семьями «группы риска»</b>	1.Выявление неблагополучных семей и семей риска 2.Постановка на учет 3.Утверждение списка на заседании родительского кабинета 4.Посещение детей на дому 5.Проведение индивидуальной работы: - консультаций - беседы - обсуждение на родительском комитете - сообщение по месту работы	в теч года сентябрь октябрь  по мере необходимости	Заведующий, воспитатели	
--	---	---	----------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Формирование культуры общения.</li> <li>○ Как знакомить детей с трудом взрослых</li> <li>○ Воспитание гражданской принадлежности с ранних лет.</li> <li>○ Формирование предпосылок экологического сознания при общении с природой.</li> <li>○ Воспитание культуры поведения в семье</li> <li>○ Как лучше организовать отдых с ребенком летом</li> </ul>	Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Черкасова Т.Л. Ожегова Л.А.. Темирова Г.И. Панифидникова	
<i>5.5. Изучение и анализ работы ДОУ с родителями</i>				
<i>Анализ форм работы с родителями</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Включение вопроса в тематические проверки</li> <li>○ Оперативный контроль</li> <li>○ Анализ документации</li> </ul>	В соответствии с планом	Заведующий Ст воспитатель	
<i>Анализ причин неудовлетворенности родителей организацией воспитания, обучения детей</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Анкетирование</li> <li>○ «Книга отзывов» на сайте доу</li> <li>○ «Телефон доверия»</li> <li>○ Живая книга д/с</li> </ul>	Май В течение года	Воспитатели заведующий	
<i>.Обобщение опыта семейного воспитания</i>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ целевое посещение семей</li> <li>○ анализ и самоанализ семейного воспитания ○ анкетирование</li> </ul>	В течение года	Воспитатели Ст воспитатель	



## АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА

<u>Административная работа</u>		
1. <b><u>Приказы</u></b> по основной деятельности, регламентирующие деятельность МАДОУ № 18 в 2022 -2023 у.г.	В течение года	Заведующий
2. <b><u>Комплектование</u></b>	авг - сент в течение года.	Заведующий
3. <b><u>Родительская плата за содержание ребенка в ДОУ</u></b>		
4. <b><u>Инструктажи</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• по ОТ,ПБ,ГО</li> <li>• по охране жизни и здоровья детей</li> <li>• при поступлении на работу</li> <li>• другие, со всеми категория работников</li> <li>• контроль за выполнением инструкций</li> </ul>	в соответствии с графиком	Заведующий ответственные по ОТ, ПБ, ГО
5. <b><u>Заключение договоров</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• между учредителем и учреждением</li> <li>• родительских договоров • о совместной деятельности:</li> <li>• Социокультурными объектами</li> <li>• поставщиками</li> </ul>	сентябрь	Заведующий
6. <b><u>Пополнение пакета документов по ГО ЧС</u></b>		
7. <b><u>Подготовка</u></b> статотчета по форме 85-к, объемных показателей	в течение г декабрь	Заведующий
8. <b><u>Изучение</u></b> и проработка с коллективом нормативно-правовых документов вышестоящих организаций	в течение года в течение года	Заведующий Заведующий
9. <b><u>Анализ</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• состояния документации воспитателей, специалистов, руководителей кружков</li> <li>• медицинской</li> <li>• посещаемости</li> <li>• заболеваемости</li> <li>• питания: объем закупок, снятие остатков, контроль за выходом готовых блюд, 10-дневного меню</li> <li>• расходования бюджетных средств</li> <li>• выполнение сметы</li> </ul>		Заведующий
10. <b><u>Награждение сотрудников</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• по итогам работы</li> <li>• юбилейным датам</li> </ul>	в течение года	Заведующий
11. <b><u>Работа со службами</u></b> по выполнению предписаний гос. служб	в течение года	Заведующий



**ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

1. **Провести ремонтные работы:**

в течение года

Заведующий  
Заведующий  
хозяйством

<ul style="list-style-type: none"> <li>• замена канализационных труб в техническом подвале.</li> <li>• косметический ремонт групп.</li> </ul> <p>2. <b><u>Приобретение:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• детской мебели</li> <li>• игрового и физкультурного оборудования</li> <li>• наглядного, дидактического материала и пособий</li> </ul> <p>3. <b><u>Оформление</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• РППС среды в группах в соответствии с ФГОС к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования</li> <li>• методического кабинета</li> </ul> <p>4. <b><u>Подготовка ДОУ к зиме</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• опрессовка системы отопления</li> <li>• сохранение теплоресурсов (утепление окон и дверей)</li> <li>• подготовка теплоузла к отопительному сезону</li> </ul> <p>5. <b><u>Организация новогодних утренников</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• установка елки</li> <li>• обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности</li> <li>• пополнение новогодних украшений</li> </ul> <p>6. <b><u>Весенние работы</u></b> обрезка деревьев</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• стрижка кустарников</li> <li>• сбор и вывоз листвы</li> <li>• разбивка клумб и грядок</li> </ul> <p>7. <b><u>Подготовка МАДОУ к летне- оздоровительному периоду</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение субботника</li> <li>• обновление уличного оборудования</li> <li>• обновление выносного оборудования</li> </ul>	<p>По мере финансирования</p> <p>в течение года</p> <p>июль октябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>август</p> <p>декабрь</p> <p>май</p> <p>май</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий хозяйством</p>
--	--	--

**ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА**

№	дата	мероприятие	корректировка	Отм о вып
---	------	-------------	---------------	-----------

--	--	--	--	--