

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 3 «Солнышко»
 М.Н. Зарянко
Приказ № 24 от 08.04.2019



Положение
О порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад № 3 «Солнышко»
и родителями (законными представителями) воспитанников

1.Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г., Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № 293, Уставом МБДОУ «Детский сад № 3 «Солнышко»

1.2. Настоящее Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад №3 «Солнышко» (далее ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее образовательные отношения)

1.3. Под отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержание образовательных программ дошкольного образования.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования регулируется Правилами приема детей в МБДОУ «Детский сад №3 «Солнышко».

2.2. Основанием образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) является приказ заведующего ДОУ о зачислении ребенка в ДОУ.

2.3. Отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) ребенка регулируются договором о взаимодействии (Приложение 1)

2.3.1. Договор заключается в письменной форме между ДООУ, лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка.

2.3.2. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, возникают с даты зачисления воспитанника в ДООУ.

2.5. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения ребенком дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования МБДООУ «Детский сад №3 «Солнышко».

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ДООУ.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДООУ.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ. Изданный заведующим ДООУ. Если с родителями (законными представителями) заключен договор, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.2. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, изменяются с даты издания приказа или иной указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из ДООУ с сохранением за ним места (Приложение 2).

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в ДООУ, являются:

- ✓ состояние здоровья, не позволяющее в течении определенного периода посещать ДООУ (при наличии определенного документа);
- ✓ временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- ✓ по заявлению родителя (законного представителя) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- ✓ иные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

4.3. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), при издании приказа заведующего ДООУ о зачислении воспитанника после временного отсутствия.

4.4. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места за ребенком предоставляют в ДООУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ. В связи с получением дошкольного образования (завершение обучения) по достижению ребенком возраста 8 лет (по окончании получения ребенком дошкольного образования).

5.2. Окончанием срока действия Договора является окончание получения ребенком дошкольного образования, предоставление ДООУ образовательной услуги в полном объеме.

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- ✓ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- ✓ по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДООУ.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту.

5.6. В случае восстановления между ДООУ и родителями (законными представителями) заключается новый договор.

5.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДООУ об отчислении воспитанника, который издается в течении трех дней со дня отчисления.

5.8. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника из ДООУ.

О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МБДОУ «Детский сад № 3 «Солнышко»
и родителями (законными представителями) воспитанников

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с. Мальта

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Солнышко», осуществляющее образовательную деятельность (далее - ДОУ) на основании лицензии от 26 ноября 2015 г. № 8611, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Заряно Маргариты Николаевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и Родитель (законный представитель) _____,

(Ф.И.О. полностью)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, дата рождения воспитанника)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание образовательной организацией (далее-ДОУ) Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - *очная*

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет до выпуска _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ:

- пятидневная рабочая неделя;
- общая длительность рабочего дня – 12 часов (с 7.00 до 19.00);
- выходные дни: суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни Российской Федерации;

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4 –х разовым питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его

индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (если такие имеются), а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер дневной родительской платы за содержание Воспитанника в ДОО составляет _____ . Расчет производится пропорционально дням посещения Воспитанником ДОО

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится ежемесячно в срок до 10 числа авансом в размере 100% на основании платежного документа, полученного в ДОО.

3.5. Не допускается возникновения задолженности по родительской плате более двух месяцев.

3.6. Родительская плата, полученная от родителей (законных представителей), направляется на организацию питания (в соответствии с рекомендуемыми суточными наборами продуктов питания детей в ДОО).

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " ____ " _____ 20 ____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Реквизиты и подписи сторон:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 3 «Солнышко»

Адрес: РФ, 665476, Усольский район,

с. Мальта, ул. Мира, дом 7

Телефон: 89641234747

Адрес в сети: <http://mdou3@uouga.ru>

Лицензия: № 8611 от 26 ноября 2015 г.

Заведующий /М.Н. Зарянко/

« ____ » _____ 20 ____ г.

Родитель: _____

Паспорт: _____

Адрес: _____

тел. _____

Подпись: _____

Второй экземпляр получил:

Дата: _____ подпись: _____

М.П.

О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МБДОУ «Детский сад № 3 «Солнышко»
и родителями (законными представителями) воспитанников

Заведующему МБДОУ «Детский сад №3 «Солнышко»
М.Н. Зарянко
от родителя (законного представителя) _____

_____,
(Ф. И. О. полностью)

Проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место в детском саду за моим ребёнком _____

_____,
(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

посещающим _____ группу,

с _____ по _____,

в связи с _____

(дата)

(подпись)