

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 3 «Солнышко»
М.Н. Зарянко
Приказ № 23 от 28.04.2019

**Правила приема детей в
МБДОУ «Детский сад № 3 «Солнышко»**

1.Общее положение

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г., СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию, и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № 293, Уставом МБДОУ «Детский сад № 3 «Солнышко»

1.2. Настоящие Правила регламентируют правила приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Солнышко» (далее – ДОУ).

1.3. Целью настоящих Правил является урегулирование отношений между администрацией ДОУ и родителями (законными представителями) при приеме воспитанников в ДОУ.

1.4. Настоящие Правила обеспечивают прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ.

2. Процедура оформления документов

2.1. Прием детей в ДОУ осуществляется ежегодно. В остальное время проводится доукомплектование ДОУ, при наличии свободных мест, согласно очереди ДОУ.

2.2. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании:

- Направления в ДОУ (путевка);
- Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- Заявления родителей (законных представителей);

- Предоставлении документа (оригинала), удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- Свидетельства о рождении ребенка;
- Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав на ребенка), и документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации. Все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.

2.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка и по выбытию в течении пяти лет.

2.5. Дети с ограниченными возможностями принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико-педагогической комиссии.

2.6. Заведующий ДОУ в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ и лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. На основании представленных родителями (законными представителями) документов, в обязательном порядке, заключается договор об образовании, который включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникшие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ. Договор заключается в двух экземплярах: один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям), второй остается в ДОУ.

3. Порядок комплектования ДОУ

3.1. Контингент детей в учреждении формируется в соответствии с возрастом детей и видом образовательного учреждения. Количество детей в учреждении определяется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и

организации режима работы дошкольных образовательных организаций». Дети зачисляются в группу соответственно своему возрасту.

3.2. В ДОУ зачисляются дети в возрасте от 3 до 8 лет. В группы включены дети двух возрастов (разновозрастные группы):

- Группа «Ромашки» - 3 – 5 лет;
- Группа «Дошколята» - 5 – 8 лет.

3.4. При уменьшении количества детей в группах в летний период, ДОУ имеет право соединять детей в одну группу, соблюдая норматив наполняемости групп.

3.5. Комплектование групп в учреждении на новый учебный год производится с 01 июня по 31 августа.

3.6. Списки детей, которым предоставлены места в МБДОУ, утверждаются приказом заведующего от 01 сентября текущего года.

3.6. Приём в учреждение (доукомплектование) осуществляется в течение всего календарного года, при наличии свободных мест.

3.7. Приём ребёнка в учреждение осуществляется на основании путевки Комитета по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования.

3.8. В ДОУ ведется «Книга учета движения детей». Книга предназначена для регистрации сведений о поступающих в ДОУ детях и их родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей.

3.9. Книга учета движения детей прошнурована, пронумерована и скреплена печатью ДОУ.

3.10. Право для отдельных категорий граждан на внеочередное и первоочередное обеспечение их детей местами в дошкольных образовательных организациях, установленные Федеральным Законодательством

Внеочередное предоставление мест в дошкольное учреждение предусмотрено:

- Для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска (пункт 12 статьи 14, пункт 12 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 «О социальной защите граждан,

подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»),

- Для прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 года N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- Для судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-I «О статусе судей в Российской Федерации»);

- Для сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

Первоочередное предоставление мест в дошкольных образовательных организациях предусмотрено:

- Для детей военнослужащих по месту жительства их семей (пункт 6 статьи 18 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- Для детей сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции»).

- Для детей сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- Для детей из многодетных семей (подпункт «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 «О мерах по социальной поддержке семей»).

- Для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»).

- Для детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в семьи граждан на усыновление, опеку и приемную семью.

3.11. Зачисление ребёнка в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения. В трёхдневный срок после издания приказа, приказ размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. После издания приказа, ребенок снимается с учета детей, нуждающийся в предоставлении места в образовательной организации.

4. Основания для отказа в приеме ребенка в ДОУ

4.1. Основаниями для отказа в приеме воспитанника в ДОУ служат:

- Не соответствие возраста ребенка условиям предоставления муниципальной услуги;
- Отсутствие документов, подтверждающих право на посещения ДОУ;
- Заключение о медицинском состоянии ребенка, не позволяющее посещать ДОУ.